

FORMATION AUDITEUR INTERNE

Présentation :

Armé de cette méthode vous saurez auditer aussi bien un process de production qu'un service administratif ou un fournisseur. L'approche est aussi un atout pour la gestion des problèmes quotidiens.

Objectifs pédagogiques :

Savoir préparer un audit. Connaître les outils pour mener l'audit. Savoir rédiger les constats. Savoir rédiger le rapport. Savoir animer la clôture.

Durée : 3 jours

Pré-requis : 1 an d'expérience professionnelle

Plan de formation :

- 1°) Les qualités de l'auditeur
- 2°) La préparation de l'audit
- 3°) Les documents de la maîtrise de processus
- 4°) Le guide d'audit
- 5°) La communication non verbale
- 6°) Les techniques de questionnement
- 7°) Formaliser un écart
- 8°) Evaluer un écart
- 9°) La réunion de clôture
- 10°) Le compte rendu d'audit
- 11°) Le suivi d'audit

Tarifs : 1 350€/personne

Délais : < 2 mois après commande

Plan de formation in situ :

- 1°) Préparer l'audit
- 2°) Réaliser l'audit
- 3°) Réaliser la réunion de clôture
- 4°) Rédiger le compte rendu

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :

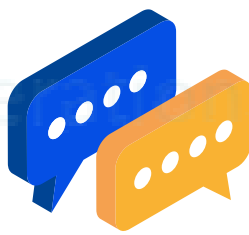
Alternance explications, applications, séquences de jeux, paperboard, tableaux blancs, vidéo projecteur, support de formation, mise en pratique chez un fournisseur. Le formateur est un professionnel de l'animation et de la pédagogie pour adulte et expérimenté sur le sujet de cette formation. L'accessibilité est notre préoccupation. Parlons-en pour que notre formation vous soit des plus confortable.

Suivi de l'exécution et appréciation des résultats :

Emergence signé par 1/2 journée. Exercices autonomes réguliers pour s'assurer de l'assimilation, Evaluation des acquis de l'apprenant en fin de formation.



Mettre en confiance



Maîtriser le dialogue



Structurer son rapport d'audit

Mots-Clés : Audit de processus, fournisseurs, référentiel, communication, questionnement, synergologie, guide d'audit, rapport d'audit, amélioration continue, ISO 9000.

Satisfaction :



28 Formés



>96% Satisfaits